

L

T.C.
ADANA VALİLİĞİ
Adana İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü

Sayı : 88573722-100-E.17102
Konu : Başvuru Formları

09/05/2018

ADANA BARO BAŞKANLIĞINA

İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nün 14.03.2018 tarih ve E.33060 sayılı yazısında; 29.10.2016 tarihli ve 29872 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan **"676 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname"** nin 25 inci maddesi ile 3152 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (f) bendine, 26 ncı maddesi ile de 3152 sayılı Kanuna eklenen geçici 11 inci madde gereğince Emniyet Genel Müdürlüğüne yürütülen pasaport ve sürücü belgesi hizmetlerine ilişkin iş ve işlemler Nüfus ve Vatandaşlık Genel Müdürlüğümüze devri yapılmış ve **02 Nisan 2018** tarihinden itibaren **Hususi Damgalı (Yeşil) ve Hizmet Damgalı (Gri) Pasaportlar, İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüklerince ve Umuma Mahsus (Bordo) Pasaport ile Sürücü Belgeleri** ise İlçe Nüfus Müdürlüklerimizce verilmeye başlanmıştır.

Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğümüzce düzenlenip www.nvi.gov.tr resmi internet sitesinin "Duyurular" kısmında da yayımlanan ve İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüklerince verilen **Hususi Damgalı (Yeşil) ve Hizmet Damgalı (Gri) Pasaport** başvurularında kullanılmasına esas olan Başvuru Talep Formları yazımız ekinde gönderilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Mehmet SEYMAN
Vali a.
Vali Yardımcısı

Ek:

- 1- Hizmet Damgalı Pasaport Talep Formu
- 2- Hususi Damgalı Pasaport Talep Formu

DAĞITIM :

Tüm Kamu Kurumları

Baro web ve facebook sayfalarından duyuru yapalım.

*Bu belge elektronik imzalıdır. imzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (HZYbSb-UuaJOY-tL6Uj1-fjMYNm-mzguMaPT) kodunu yazınız.

T.C.

SAYI :

KONU : Hizmet Damgalı Pasaport Talep Formu

İL NÜFUS VE VATANDAŞLIK MÜDÜRLÜĞÜNE

5682 sayılı Pasaport Kanunu gereği aşağıda açık kimliği, görev unvanı ve kadro derecesi belirtilen görevli, eş ve çocuklarına hizmet damgalı pasaport verilmesini arz/rica ederim.

Yetkili Amirin Adı SOYADI

İMZASI

PASAPORT ALACAK KİŞİLERİN BİLGİLERİ

| KİŞİ | T.C. KİMLİK NO | ADI SOYADI (BÜYÜK HARFLERLE) |
|-------------------------|----------------|------------------------------|
| Hak Sahibi (Zorunlu) | | |
| Eşi (Alacaksa) | | |
| Çocuğu (Alacaksa) | | |
| Çocuğu (Alacaksa) | | |
| Çocuğu (Alacaksa) | | |
| Çocuğu (Alacaksa) | | |

HAK SAHİBİ PERSONELİN

| Görev Unvanı | Kurum Sicil No | | | |
|---|--|--|---------|--|
| GÖREVLENDİRME TARİHİ (Gün/Ay/Yıl) | GÖREVLENDİRİLEN ÜLKE | | | |
| Başlangıç-Bitiş | | | | |
| ÇALIŞMA DURUMU (Çalışma durumunuza uygun olan kısma ait alanları doldurunuz) | | KADRO DERECESİ | | |
| | | Rakamla | Yazıyla | |
| KANUN NO | | sayılı Kanuna tabi, kesenekleri T.C. Emekli Sandığına kesilmektedir. | | |
| | | sayılı Kanuna tabi, kadro karşılığı olmaksızın sözleşmeli personel olup kesenekleri T.C. Emekli Sandığına kesilmektedir. | | |
| | | sayılı Kanuna tabi, kadroda sözleşmeli personel olup kesenekleri T.C. Emekli Sandığına kesilmektedir. | | |
| DİĞER | (Bu alan, durumları yukarıdaki seçeneklere uymayanlar tarafından, anlaşılır şekilde küçük harflerle açıklama girilerek doldurulacaktır.) | | | |

Formdaki bilgilerin ve diğer hususların doğruluğunu kabul ediyorum.
Hak Sahibinin Adı Soyadı

MÜHÜR

Formdaki bilgilerin ve diğer hususların doğruluğunu onaylıyorum.
Birim Amirinin Adı Soyadı

İMZASI

İMZASI

HİZMET DAMGALI PASAPORT TALEP FORMU (ARKA YÜZ)

TAAHHÜT BELGESİ

(Hak sahibi personel tarafından, hak sahibinin çocuğu/çocukları pasaport alacaksa doldurulacaktır)

Hizmet damgalı pasaport talebinde bulunduğum 25 yaşını tamamlamamış çocuğum/çocuklarımın öğrenci olduğunu, herhangi bir işte çalışmadığını, evli olmadığını ayrıca bu hususların değişmesi halinde ilgili pasaportu/pasaportları iade edeceğimi taahhüt ederim.

Hak Sahibi Personelin Adı Soyadı

...../...../.....

İMZA

Yetkili Amirin İş Telefonu : +90 - () - - (Dâhili:)

Yetkili Amirin Faks Numarası : +90 - () - -

Kurumun Adresi:

GEREKLİ OLAN BELGELER

- 1- Geçerli Nüfus Cüzdanı, T.C. Kimlik Kartı veya Geçici Kimlik Belgesinin aslı.
- 2- Pasaport alacak her bir kişi için son halini gösteren son altı (6) ay içerisinde ICAO standartlarında çekilmiş iki (2) adet biyometrik fotoğraf.
- 3- "Mükellef" yazılı birinci nüshalarında "Tahsil Edilmiştir" kaşesi ile ödemenin yapıldığı birim yetkilisinin ıslak imzasının bulunduğu pasaport defter bedelinin yatırıldığına dair ödeme belgesi (dekont ya da makbuz).
- 4- Mevcut pasaport. (Başvuruda ibraz edilemeyen kişiye ait mevcut pasaportlar kayıp nedeniyle iptal edilecektir.)
- 5- Ergin olmayanlar ya da kısıtlılar için noterce veya pasaport vermeye yetkili makamlarca tanzim edilmiş muvafakatname.
- 6- Hizmet damgalı pasaport alacak çocuklara ait öğrenim görülen kurumlardan getirilen ıslak imzalı, e-imzalı veya e-devlet kapısı üzerinden alınan 60 günü geçmemiş öğrenci belgelerinin aslı.
- 7- Bedensel zihinsel veya ruhsal engellerinden en az biri nedeniyle sürekli bakıma muhtaç durumda bulunan çocuklar için resmi sağlık kurumlarının düzenlediği sağlık raporu.
- 8- Mahkemelerce verilen velayet ya da vasi kararları.

DİĞER HUSUSLAR

- Bu form düzenlendiği tarihten itibaren **Altmış (60) gün** geçerlidir.
- Bu formdaki bilgilerin eksik veya hatalı olması durumunda formu düzenleyen kurumun yetkilisi sorumludur.
- Doldurulan formun çıktısı ön ve arka yüz şeklinde tek yaprakta olmalıdır. **İki (2) ayrı yaprak kabul edilmez.**
- Merkez ve taşrada bulunan tüm kurumlar çalışan ve emekli olan personelin hizmet damgalı pasaport talep formu ve belgelerini imzalamaya yetkili kılınan kişilerin imza sirkülerini birer yıllık dönemler halinde her yılın 2 Ocak tarihine kadar buldukları yerin İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne göndermeleri gerekmektedir. Talep formunu imzalamaya yetkili kılınan kişinin değişmesi halinde ise derhal kurumun bulunduğu İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne bildirilmesi gerekmektedir.
- Talep formunu imzalamaya yetkili kılınan kişilerce bu form **imzalanmalı** ve **mühürlenmelidir.**
- Hizmet damgalı pasaport hak sahibinin kadro derecesinin değişmesi, başka bir kuruma geçmesi veya boşanması durumunda, kurum tarafından derhal pasaport aldıkları İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne bildirilir.
- Bu form (eş ve çocuklar dâhil) **hükümlü** ve **tutuklular** için düzenlenmez.
- Bu form Devlet memurluğu ve meslekten çıkartılmış olanlar, çeşitli nedenlerle görevinden uzaklaştırılmış olanlar ile, 5682 sayılı Kanunun 22. maddesi ve 6749 sayılı Kanunun 5. maddesi kapsamına giren kişiler için düzenlenmez.
- Hizmet damgalı pasaportlar ilgilinin görev süresi dikkate alınarak düzenlenir.
- Hizmet damgalı pasaportun süresi olsa dahi daha sonra farklı bir göreve gidişte hizmet damgalı pasaport talep formu kurumunca tekrar tanzim edilmeli, pasaport hamili geçerli olan pasaportu, kimliği ve kurumunca tanzim edilen talep formu ile birlikte ilgili İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne başvurulmalıdır. Talep formu getirilmeden çıkış yapılırsa, illegal çıkıştan şahıs ve pasaportu kullandıran kurum sorumlu olacaktır.
- Adlarına görev süresinden daha uzun süreli hizmet damgalı pasaport düzenlenen görevli, eş ve çocuklarının görevle ilgili seyahatini tamamlamasını müteakip, geçerliliği devam eden hizmet damgalı pasaportlar kurumlarında muhafaza edilecektir. Hizmet damgalı pasaportun özel seyahatlerde kullanılması halinde şahıs ve pasaportu kullandıran kurum sorumlu tutulacaktır. Kurumlarınca muhafaza altına alınan geçerlilik süresi ve/veya hak sahipliği sona ermiş pasaportlar, pasaport başvurusunda bulunulan İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne gönderilecektir.

T.C.

| |
|--|
| |
| |

SAYI :

KONU : Hususi Damgalı Pasaport Talep Formu

| |
|--|
| |
|--|

İL NÜFUS VE VATANDAŞLIK MÜDÜRLÜĞÜNE

5682 sayılı Pasaport Kanunu gereği aşağıda açık kimliği, görev unvanı ve kadro derecesi belirtilen görevli, eş ve çocuklarına hususi damgalı pasaport verilmesini arz/rica ederim.

Yetkili Amirin Adı SOYADI

İMZASI

PASAPORT ALACAK KİŞİLERİN BİLGİLERİ

| KİŞİ | T.C. KİMLİK NO | ADI SOYADI (BÜYÜK HARFLERLE) |
|-------------------------|----------------|------------------------------|
| Hak Sahibi (Zorunlu) | | |
| Eşi (Alacaksa) | | |
| Çocuğu (Alacaksa) | | |
| Çocuğu (Alacaksa) | | |
| Çocuğu (Alacaksa) | | |
| Çocuğu (Alacaksa) | | |

HAK SAHİBİ PERSONELİN

| Görev Unvanı | KURUM SİCİL NO | KADRO DERECESİ | | |
|---|----------------|--|---------|--|
| ÇALIŞMA DURUMU (Çalışma durumunuza uygun olan kısma ait alanları doldurunuz) | | Rakamla | Yazıyla | |
| KANUN NO | | sayılı Kanuna tabi, kesenekleri T.C. Emekli Sandığına kesilmektedir. | | |
| | | sayılı Kanuna tabi, kadro karşılığı olmaksızın sözleşmeli personel olup kesenekleri T.C. Emekli Sandığına kesilmektedir. | | |
| | | sayılı Kanuna tabi, kadroda sözleşmeli personel olup kesenekleri T.C. Emekli Sandığına kesilmektedir. | | |
| DİĞER | | | | |

Formdaki bilgilerin ve diğer hususların doğruluğunu kabul ediyorum.

Hak Sahibinin Adı Soyadı

...../...../.....

İMZASI

MÜHÜR

Formdaki bilgilerin ve diğer hususların doğruluğunu onaylıyorum.

Birim Amirinin Adı Soyadı

...../...../.....

İMZASI

HUSUSİ DAMGALI PASAPORT TALEP FORMU (ARKA YÜZ)

TAAHHÜT BELGESİ

(Hak sahibi personel tarafından, hak sahibinin çocuğu/çocukları pasaport alacaksa doldurulacaktır)

Hususi damgalı pasaport talebinde bulunduğum 25 yaşını tamamlamamış çocuğum/çocuklarımın öğrenci olduğunu, herhangi bir işte çalışmadığını, evli olmadığını ayrıca bu hususların değişmesi halinde ilgili pasaportu/pasaportları iade edeceğimi taahhüt ederim.

Hak Sahibi Personelin Adı Soyadı

...../...../.....

İMZA

Yetkili Amirin İş Telefonu : +90 - () - - (Dâhili:)

Yetkili Amirin Faks Numarası : +90 - () - -

Kurumun Adresi:

GEREKLİ OLAN BELGELER

- 1- Geçerli Nüfus Cüzdanı, T.C. Kimlik Kartı veya Geçici Kimlik Belgesinin aslı.
- 2- Pasaport alacak her bir kişi için son halini gösteren son altı (6) ay içerisinde ICAO standartlarında çekilmiş iki (2) adet biyometrik fotoğraf.
- 3- "Mükellef" yazılı birinci nüshalarında "Tahsil Edilmiştir" kaşesi ile ödemenin yapıldığı **birim yetkilisinin ıslak imzasının bulunduğu pasaport defter bedelinin yatırıldığına dair ödeme belgesi** (dekont ya da makbuz).
- 4- Mevcut pasaport. (Başvuruda ibraz edilemeyen kişiye ait mevcut pasaportlar kayıp nedeniyle iptal edilecektir.)
- 5- Ergin olmayanlar ya da kısıtlılar için noterce veya pasaport vermeye yetkili makamlarca tanzim edilmiş muvafakatname.
- 6- Hususi damgalı pasaport alacak çocuklara ait öğrenim görülen kurumlardan getirilen ıslak imzalı, e-imzalı veya e-devlet kapısı üzerinden alınan **60 günü geçmemiş öğrenci belgelerinin aslı**.
- 7- Bedensel zihinsel veya ruhsal engellerinden en az biri nedeniyle sürekli bakıma muhtaç durumda bulunan çocuklar için resmi sağlık kurumlarının düzenlediği sağlık raporu.
- 8- Mahkemelerce verilen velayet ya da vasi kararları.

DİĞER HUSUSLAR

- Bu form düzenlendiği tarihten itibaren **Altmış (60) gün** geçerlidir.
- Bu formdaki bilgilerin eksik veya hatalı olması durumunda formu düzenleyen kurumun yetkilisi sorumludur.
- Doldurulan formun çıktısı ön ve arka yüz şeklinde **tek yaprakta** olmalıdır. **İki (2) ayrı yaprak kabul edilmez.**
- Merkez ve taşrada bulunan tüm kurumlar çalışan ve emekli olan personelin hususi damgalı pasaport talep formu ve belgelerini imzalamaya yetkili kılınan kişilerin imza sirkülerini birer yıllık dönemler halinde her yılın 2 Ocak tarihine kadar buldukları yerin İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne göndermeleri gerekmektedir. Talep formunu imzalamaya yetkili kılınan kişinin değişmesi halinde ise derhal kurumun bulunduğu İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne bildirilmesi gerekmektedir.
- Talep formunu imzalamaya yetkili kılınan kişilerce bu form **imzalanmalı** ve **mühürlenmelidir.**
- Hususi damgalı pasaport hak sahibinin kadro derecesinin değişmesi, başka bir kuruma geçmesi veya boşanması durumunda, kurum tarafından derhal pasaport aldıkları İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne bildirilir.
- Bu form (eş ve çocuklar dâhil) **hükümlü** ve **tutuklular** için düzenlenmez.
- Bu form Devlet memurluğu ve meslekten çıkartılmış olanlar, çeşitli nedenlerle görevinden uzaklaştırılmış olanlar ile, 5682 sayılı Kanununun 22. maddesi ve 6749 sayılı Kanununun 5. maddesi kapsamına giren kişiler için **düzenlenmez.**