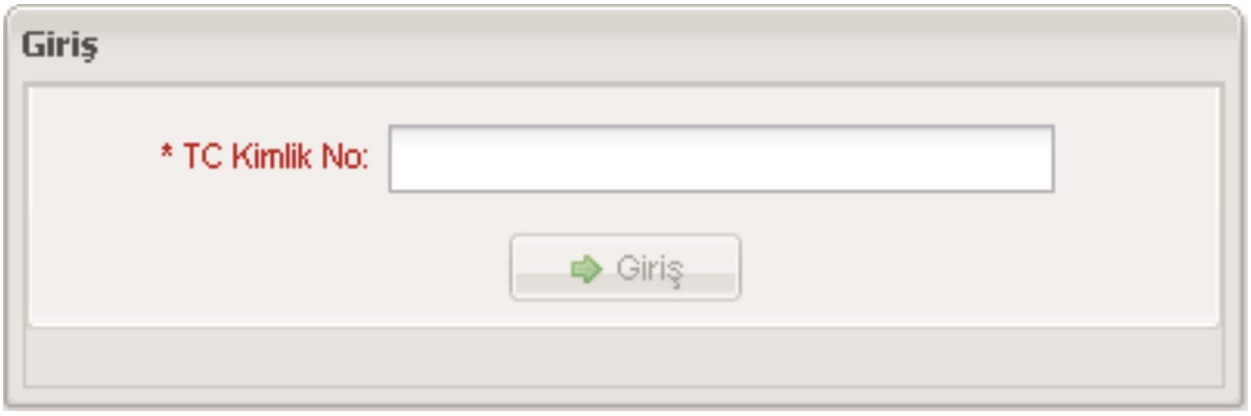
E-DİLEKÇE GİRİŞ İŞLEMLERİ

1- Adana Barosu kurumsal web sayfasına www.adanabarosu.org.tr adresinden erişim sağlandıktan sonra sağ menüden "E-DİLEKÇE" modülüne giriş yapılır.E-imza için kullanılması zorunlu olan “java” uygulaması ve e-imza sürücüleri bilgisayararınızda yüklü olmalıdır.



2- T.C. Kimlik Numarasını yazınız



3- Açılan sayfadan yeni başvuru için "Başvuru Yap" Eski başvuruların sonuç ve takibi için "Başvuru Takip Et" tıklanır.

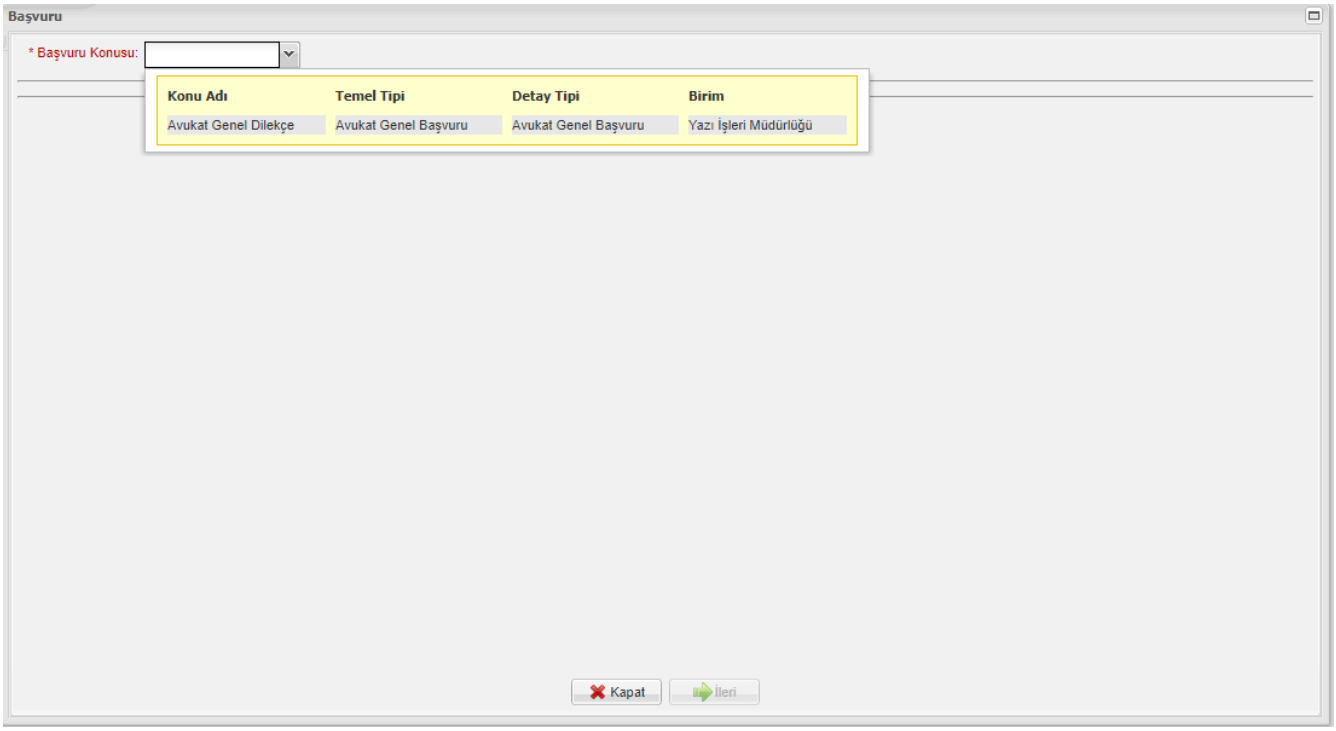


BAŞVURU YAP

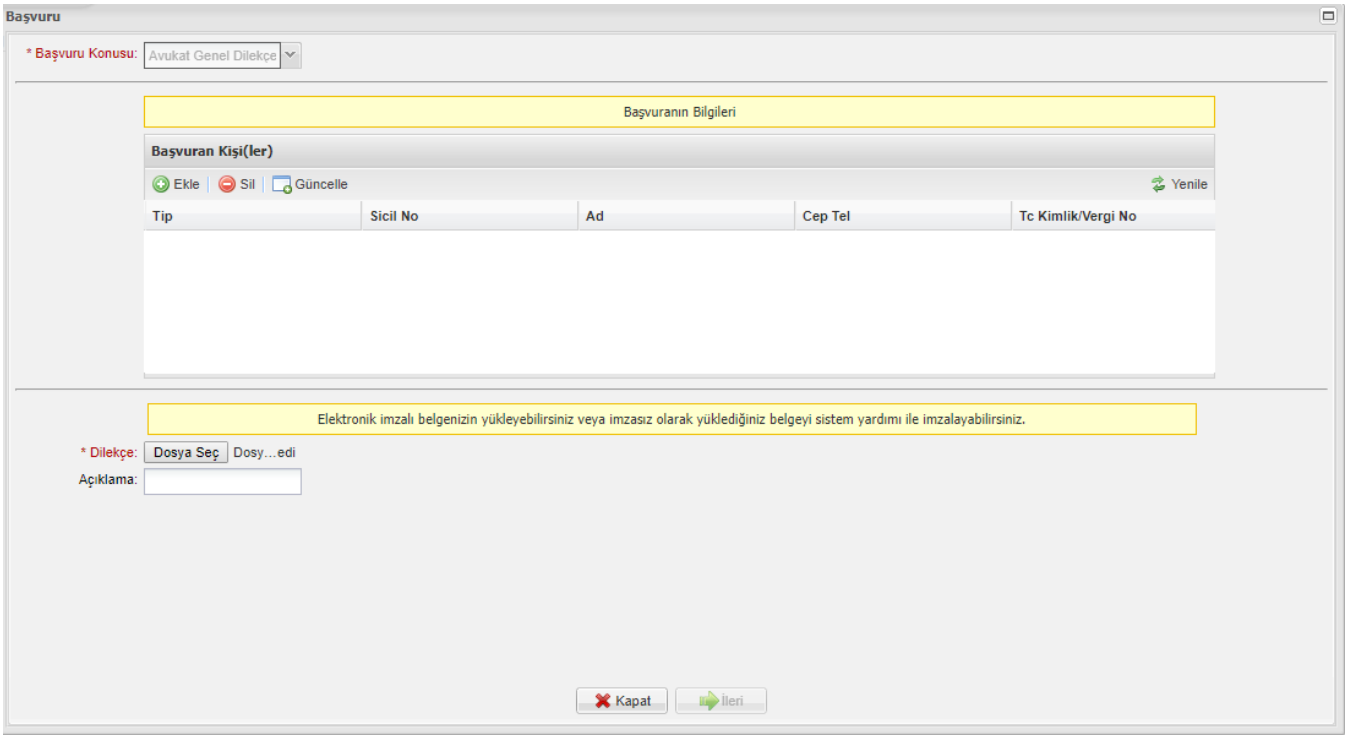


BAŞVURU TAKİP ET

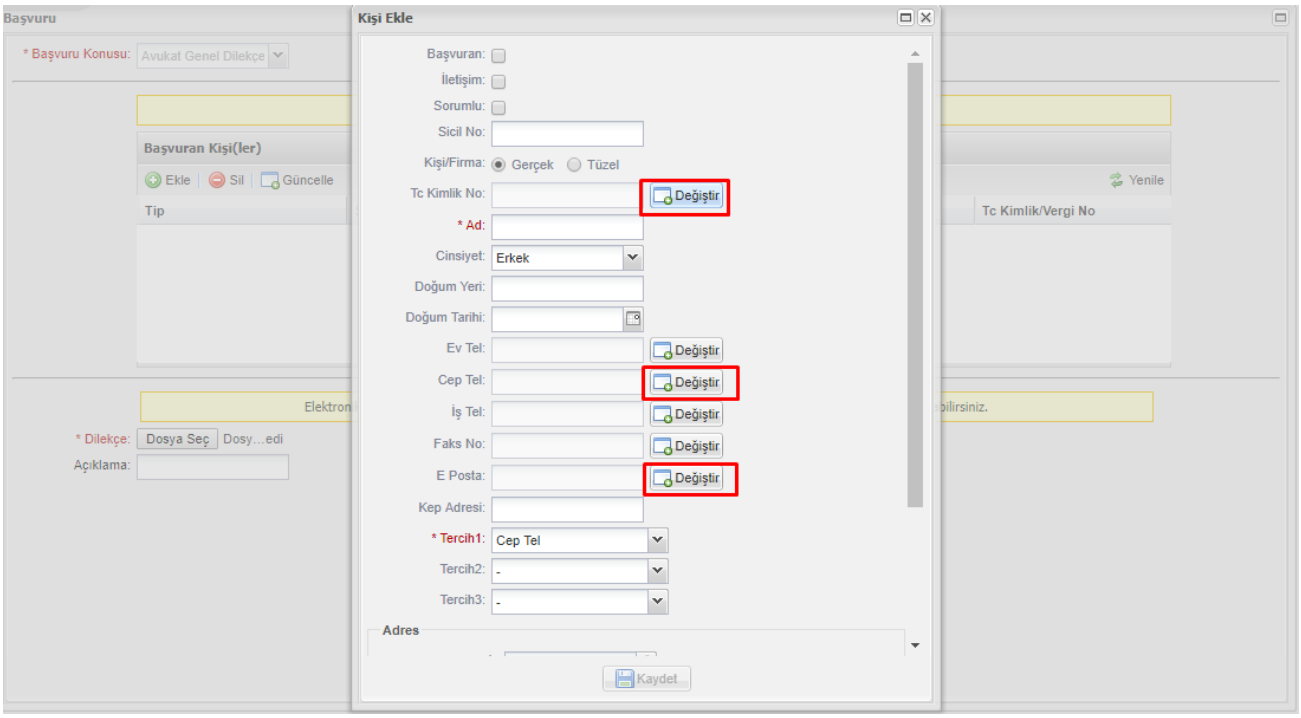
Başvuru Yapma



1- Giriş işleminden sonra "Başvuru Yap" butonu tıklanır ve gelen ekrandan başvuru konusu seçilir.

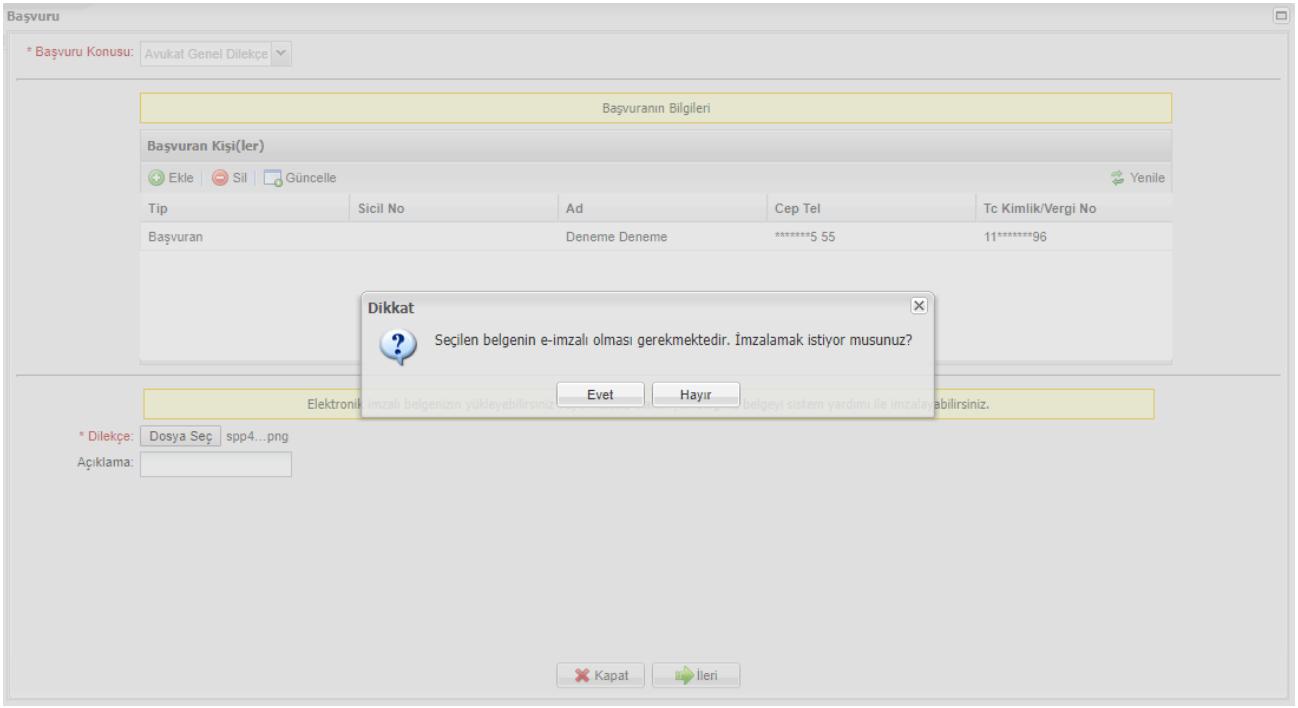


2- Başvuran kişiler kısmından "Ekle" butonuna basılır ve açılan ekrandan bilgileriniz girilerek "Kaydet" butonuna basılır.

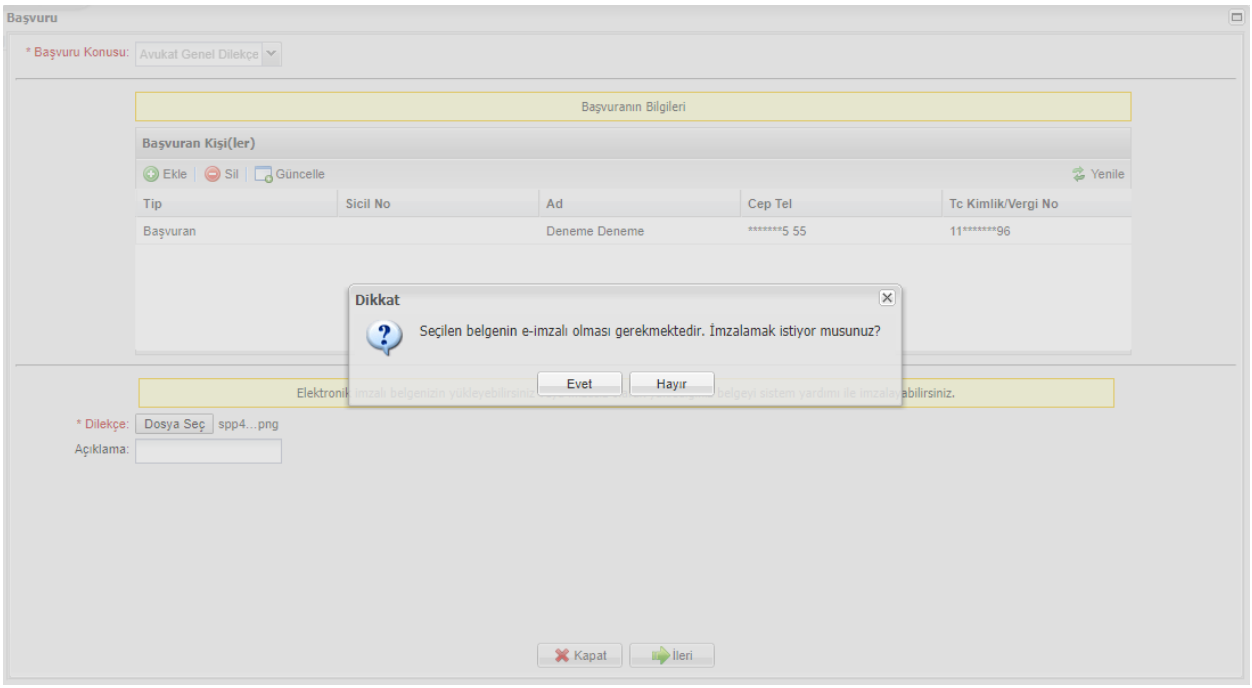


3- Kişi bilgilerinde en az isim, TC, Cep Telefonu ve E-posta bilgileri girilmelidir. En üstte bulunan alanlardan Başvuran alanı seçilmesi zorunludur. (Birden fazla kişi bilgisi eklenebilir. Başvuran bilgisi, İletişim kişisi veya sorumlu olan kişi başka kişiler olmasına durumuna karşı)

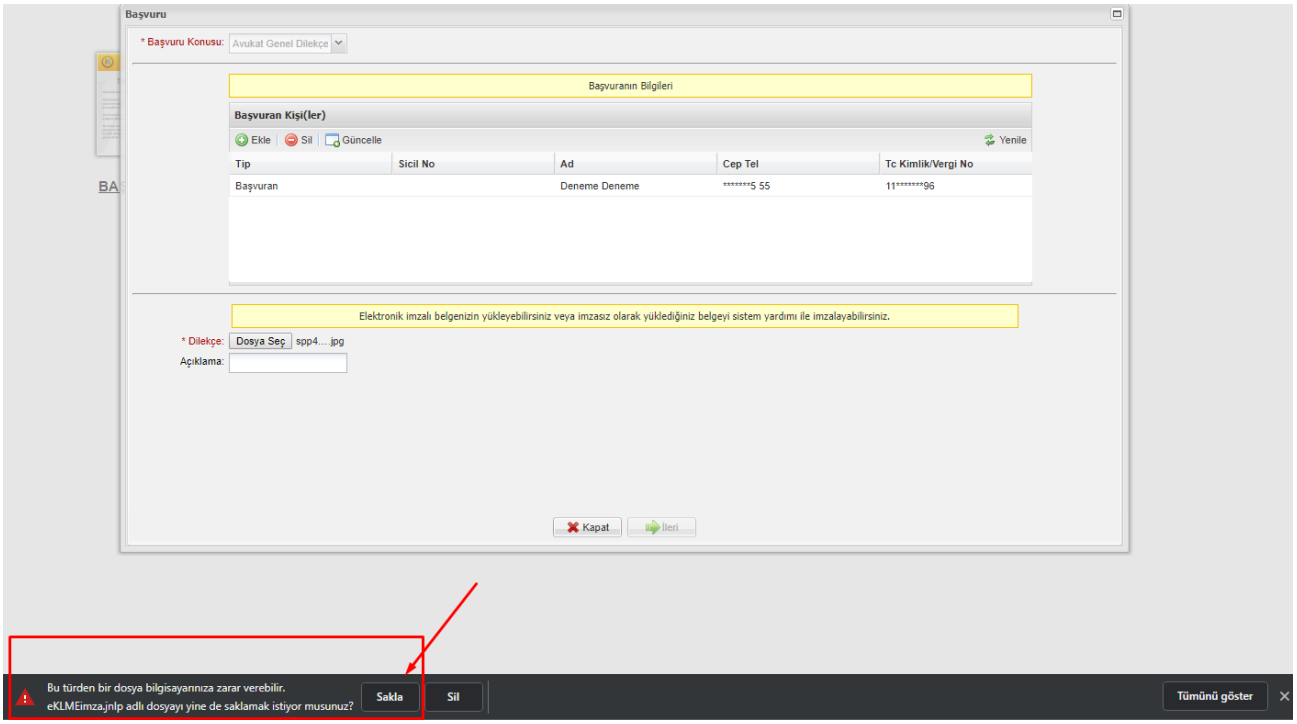
İlgili alanların boş olması (ilk kullanından dolayı) veya yazmaya izin vermemesi durumunda "Değiştir" butonuna tıklayarak yazım işlemi yapabilirsiniz.



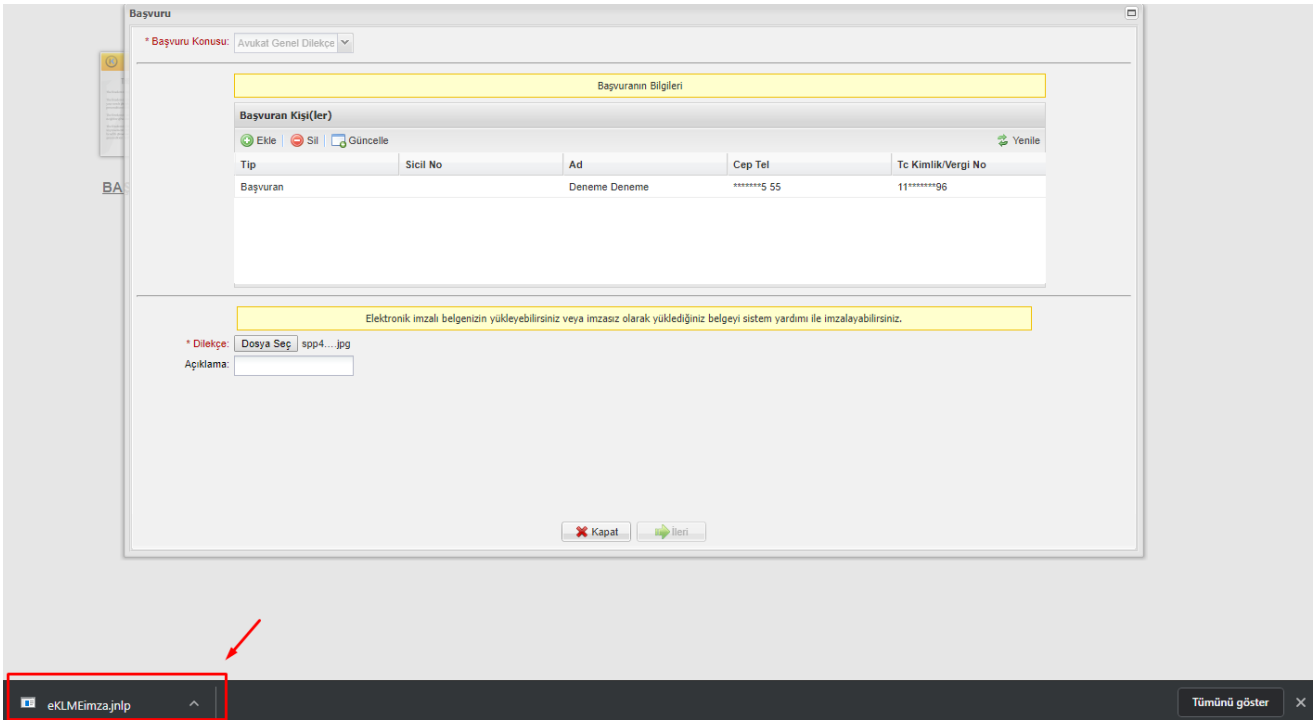
4- Alt kısımda bulunan "Dosya Seç" butonuna basarak dilekçenizi yükleyebilirsiniz. Dilekçeniz e-imzalı olmaması durumunda sistem uyarı vererek belgeyi imzalamanızı isteyecektir. "Evet" tuşuna basarak imzalama yapabilirsiniz.



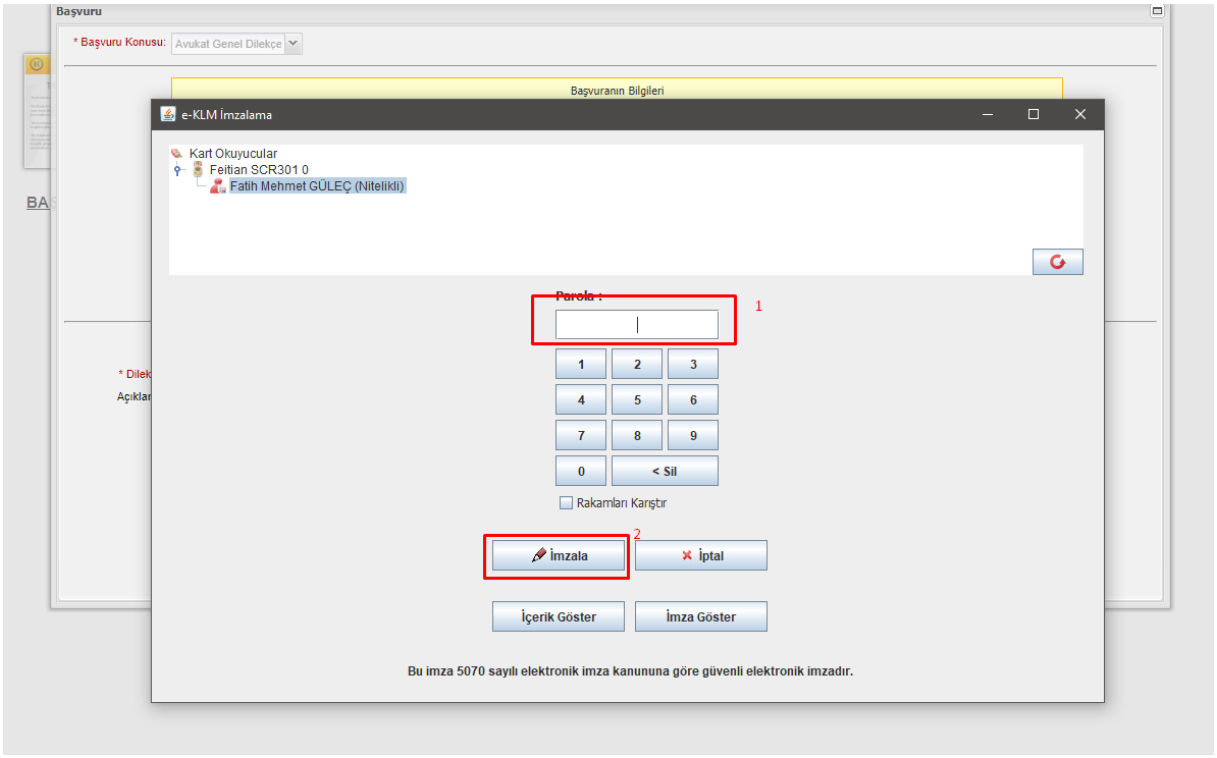
5- İmzalama işlemi için üstteki görseldeki dosyanın bilgisayarınıza inmesi gerekmektedir. Bunun için "Sakla" butonuna basmalısınız.



6- İnen dosyaya tıklayarak çalıştırmanız gerekmektedir.



7- Açılan ekrana şifrenizi girerek "imzala" butonuna bastığınızda dilekçeniz imzalanacaktır. İmzalama işleminizden sonra "İleri" butonuna basarak başvurunuzu tamamlayabilirsiniz.



Başvuru Takip

1- Yaptığınız başvurnunzun takibini yapabilir veya size bilgi SMS/E-posta geldiğinde Antalya Barosu internet sitesi "E-Dilekçe" kısmına giriş yaparak "Başvuru Takip Et" kısmında ilgili ve geçmiş başvurularınızın durumlarını takip edebilir ve sisteme yüklenen cevap dilekçesinizi görerek indirebilirisiniz.

